

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного  
комитета Мироненко О.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ «СОШ №18»  
И.В. Сергеева  
Приказ от 29.08.2022 г. №191/1



## Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОАУ «СОШ №18»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОАУ «СОШ №18» (далее - Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания МОАУ «ООШ №18».

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности состоящих из четырех человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МОАУ «СОШ №18».

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы.

### 2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность доставки привозной готовой пищи;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательной организации и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательной организации.

### 3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Оперативные проверки проводятся с целью установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся при организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

#### **4. Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:  
работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **5. Права группы родительского контроля**

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?  
ПДА  
ПНЕТ  
П ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
ПДА  
ПНЕТ  
П ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
ПДА  
ПНЕ  
Т
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?  
П НЕ НРАВИТСЯ П Щ УСПЕВАЕТЕ  
П ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:  
П ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  
П ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  
П 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?  
ПДА  
П ИНОГДА  
ПНЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕРЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?  
ПДА  
ПНЕ  
Т
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
ПДА  
ПНЕТ  
П НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?  
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  
 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ  
 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  
 ОСТЫВШАЯ ЕДА  
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
иное \_\_\_\_\_
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?  
 ДА  
D НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА? П  
ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  
 ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА  
ПНЕТ  
D ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?  
ПДА ПНЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель общешкольного  
Родительского комитета МОАУ  
«СОШ №18»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Акт  
постоянно действующей общественной контрольной комиссии по качеству питания  
в МОАУ «СОШ №18»

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(даты проверок)

в результате контроля за качеством и организацией горячего питания в столовой МОАУ «СОШ №18» пришла к следующему выводу;

- наличие утвержденного и согласованного примерного меню для двух возрастных категорий обучающихся \_\_\_\_\_;
- наличие в обеденном зале фактического ежедневного меню \_\_\_\_\_;
- работа сотрудников, участвующих в раздаче пищи, обслуживающего персонала, осуществляется с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) и перчаток. Волосы \_\_\_\_\_ под головные уборы (поварские колпаки), наличие украшений \_\_\_\_\_;
- мытье посуды и столовых приборов производится вручную в ваннах с применением средств согласно требованиям Сан ПиН \_\_\_\_\_;
- обеденные столы \_\_\_\_\_ после каждого приема пищи обучающимися, имеется (не имеется) уборочный инвентарь;
- органолептическая оценка качества доставленной пищи и продукции \_\_\_\_\_;
- органолептическая оценка качества приготовленных в пищеблоке блюд \_\_\_\_\_;
- питание \_\_\_\_\_ энергетической ценности, удовлетворяет (не удовлетворяет) физиологическим потребностям питательных веществ организму обучающегося;
- контроль массы порций блюд на раздаче, их соответствие заявленному выходу блюд по меню \_\_\_\_\_;
- контрольные блюда \_\_\_\_\_ в свободном доступе;
- график питания соблюдением интервалов и дистанций в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) \_\_\_\_\_;
- оценка качества блюд \_\_\_\_\_;
- качество обработки кассет для столовых приборов \_\_\_\_\_;
- санитарное состояние столовой и обеденного зала \_\_\_\_\_ требованиям СанПиН;
- обработка полов \_\_\_\_\_ после каждого приема пищи и выхода обучающихся из столовой;
- санитарные книжки у сотрудников пищеблока \_\_\_\_\_;
- соблюдение культуры обслуживания обучающихся школьными поварами \_\_\_\_\_;
- наличие условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися \_\_\_\_\_;
- контроль за своевременностью накрытия столов и прихода детей в столовую \_\_\_\_\_;
- наблюдение за культурой питания обучающихся во время приема пищи \_\_\_\_\_.