

Рассмотрено:

педагогическом совете
Протокол № 1

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета
комитета _____

Утверждаю:

Директор МОАУ «СОШ № 18»
Сергеева И.В.

от « 28 » 08. 2020 г.

Мироненко О.В.



Приказ № 253 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества оказания услуг питания в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества оказания услуг питания в МОАУ СОШ № 18 муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа, (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое и санитарно-гигиеническое содержание обеденного зала, состоянию мебели, столовой посуды и т.д.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- объему и виду пищевых отходов;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся, при посещении столовой не должны нарушать учебный процесс.

2. Организация и оформление посещения.

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (2 раза в месяц).

2.2. Посещение столовой осуществляется во время работы школьной столовой.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и в письменной.

2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день конкретная перемена).

2.6 Заявка рассматривается директором или заместителем директора, или социальным педагогом не позднее 1 суток с момента ее подачи.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей), по указанным номерам телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное время родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.

2.8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) вместе с сопровождающим из числа сотрудников образовательной организации для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.9. Итоги контроля оформляются актом контроля деятельности столовой, вместе с ответственным за организацию питания и родителями проводившими проверку питания. Результаты проверки родители доводят до остальных родителей класса, обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, или комбината питания. Акты проверок размещаются на сайте школы в разделе «Организация питания обучающихся».

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

3.1 Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое и санитарно-гигиеническое содержание обеденного зала, состоянию мебели, столовой посуды и т.д.;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- проверить наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или законных представителей;

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.

4.2. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор назначает сотрудника школы (социального педагога), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.