

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 8 от 28.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ Сергеева И. В.
приказ № 104 от 31.03.2025 год

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (вступает в силу с 1 апреля 2025 г.)

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Оренбурга (далее МОАУ «СОШ № 18»)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 28.02.2023г), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 г. № 642, от 04.03.2025 № 171, Оренбургской области от 02.09.2022 № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» (ст.26 ч.3.1.), Уставом школы.

1.3.Правила приёма в МОАУ «СОШ № 18» на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Правила приёма в МОАУ «СОШ № 18» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МОАУ «СОШ № 18» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МОАУ «СОШ № 18» (закреплённая территория).

1.5. МОАУ «СОШ № 18» размещает на официальном сайте в сети «Интернет», также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) распорядительный акт Администрации г. Оренбурга, закрепляющий общеобразовательные организации г. Оренбурга за конкретными территориями, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. Получение начального общего образования в МОАУ «СОШ № 18» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МОАУ «СОШ № 18» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1.8. Прием на обучение в МОАУ «СОШ № 18» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для нижеуказанных категорий начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года:

- проживающие на закрепленной территории;

- вне очереди:

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

- в первоочередном порядке:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ, П. 10 Порядка приема в школу, П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647)

- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы (Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, П. 10 Порядка приема в школу)

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, П. 10 Порядка приема в школу)

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы (Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ, П. 10 Порядка приема в школу)

- дети медицинских работников государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья (в соответствии с перечнем медицинских организаций региона и должностей, на которые распространяется действие установленной гарантии.

преимущественное право:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (П. 2 ст. 54 СК, Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, П. 12 Порядка приема в школу)

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в МОАУ «СОШ № 18» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в МОАУ «СОШ № 18» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

В случае отсутствия мест в МОАУ «СОШ № 18» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Оренбурга.

1.12. МОАУ «СОШ № 18» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОАУ СОШ №18, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МОАУ «СОШ № 18» оформляется распорядительным актом МОАУ «СОШ № 18» (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение издается в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления. Приказ о приеме на обучение иностранного гражданина/ лица без гражданства издается в течение 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования.

В том случае, если МОАУ «СОШ № 18» заканчивает приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

1.14. Организация индивидуального отбора при приеме МОАУ «СОШ № 18» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством министерства образования Оренбургской области.

1.15. При приеме на обучение МОАУ «СОШ № 18» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МОАУ СОШ №18 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:".

-лично в МОАУ СОШ №18;

-в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МОАУ «СОШ № 18» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МОАУ «СОШ № 18» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается МОАУ «СОШ №18» на официальном сайте в сети Интернет. Заявление, поданное посредством единого портала государственных услуг, имеет силу и хранится в личном деле обучающегося.

1.19. Для приема в МОАУ «СОШ № 18» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителей (при наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение).

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОАУ «СОШ № 18» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.22 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При приёме в первый и последующие классы в течение года предоставляется личное дело обучающегося, выданное в образовательной организации, где он обучался ранее.

1.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОАУ «СОШ № 18».

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МОАУ СОШ №18, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Оренбургской области (при наличии).

1.23. МОАУ «СОШ № 18» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОАУ СОШ №18, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Особенности приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. После представления полного комплекта обязательных документов (в том числе, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.13 настоящих Правил), в течение 5 рабочих дней МОАУ «СОШ № 18» проводится проверка их комплектности.

2.3.В случае представления неполного комплекта документов заявление возвращается без его рассмотрения.

2.4.В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.13 настоящих Правил, МОАУ «СОШ № 18» до 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОАУ «СОШ № 18» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы и организации включая органы внутренних дел.

2.5.В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.13 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОАУ «СОШ № 18» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –

тестирование).

- 2.6.Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 2.7.Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОАУ «СОШ № 18» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 2.8.Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования уведомляет о результатах его проведения МОАУ «СОШ № 18», выдавшей направление.
- 2.9.Информация по результатам тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 2.11.Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение даёт согласие для прохождения тестирования.
- 2.12. Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Пункт 2.12 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.15. Пункты 2.1. – 2.9 и подпункты: 2-4, 6-8 пункта 2.12 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.16. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Директор школы (или лицо официально его замещающее) издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, пунктами 1.9, 1.14 настоящих Правил.

3. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам во второй и последующие классы.

3.1. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в МОАУ «СОШ №18» во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящих Правил приема.

3.2. Для приема детей во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в МОАУ «СОШ № 18» заявление, документы, указанные в пункте 1.23 Правил приема, личное дело обучающегося, выданное в образовательной организации, где он обучался ранее.

3.3. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. При поступлении обучающихся в течение учебного года, зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее следующего дня после подачи заявления. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Особенности приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам в 10-е классы.

4.1. При принятии обучающихся в 10 класс приём граждан осуществляется на общих основаниях.

Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению ребенка.

4.2. При приеме в МОАУ «СОШ № 18» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила приёма утверждаются приказом директора МОАУ «СОШ № 18» и вступает в силу в том же порядке. Правила приёма утрачивают силу в связи с введением новых документов федерального уровня и действуют до принятия нового локального акта.

И.В. от _____
 _____ (вид документа) серия
 _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс МОАУ «СОШ № 18» ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес регистрации МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ребенка: _____
4. Адрес МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ ребенка: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ _____

Имею право на первоочередной или преимущественный прием в школу: да/ нет (нужное подчеркнуть)

Имеется потребность на обучение по адаптированной образовательной программе: да/ нет (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « __ » _____ 20__ г.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОАУ «СОШ № 18»

ознакомлен(а)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в

электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

**

Даю согласие на проведение тестирования моего ребенка на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО образования

(Ф.И.О. ребенка)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

** для иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ Министерства просвещения РФ № 170 от 14.03.2025 г.)

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ

журнала регистрации

заявлений родителей (законных представителей) при приёме в первый класс

Регистрационный номер заявления, способ подачи, дата и время подачи	Дата и время обращения заявителя в ОУ	ФИО ребёнка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес проживания, контактный телефон	Копии документов, предоставляемых родителями				Отметка об иностранных гражданах	Подпись родителей в получении расписки о приёме документов
					паспорта родителей	св-во о рождении	регистрация по месту жительства	прочие документы (льготные документы, СНИЛС, ИНН, мед.пом и др..)		

Приложение 3

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс. МОАУ «СОШ № 18» от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р. _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы:

Наименование документа	(да, нет)
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОАУ «СОШ № 18» территории	
Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Документы, представленные родителями (законными представителями) по своему усмотрению:

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 75-96-04, на официальном сайте школы 18school.3dn.ru

Документы принял _____

Дата _____

(Ф.И.О. подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18»

460048, г. Оренбург, ул. Промышленная 3,

тел. 75-96-04, 18@orenschool.ru

№ _____ от _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» ___ по основной общеобразовательной программе

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в ___ «_____» классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ /20__ учебный год (_____ класс)			
		I четверть (полугодие)	II четверть (полугодие)	Текущие отметки за четверть (полугодие)	Кол-во уроков
1	2	3	4	5	
1	Русский язык				
2	Математика				
3	Литературное чтение				
4	Окружающий мир				
5	Технология				
6	Немецкий язык				
7	Музыка				
8	Физическая культура				
9	ИЗО				

Директор школы:

Сергеева И. В.
(Ф.И.О.)

Дата выдачи « » 20 г.

М.П

Образец заявления родителя-законного представителя обучающегося 10-го класса

_____ Директору МОАУ «СОШ № 18»
_____ И.В.Сергеевой

(ФИО заявителя-родителя(законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), проживающего по адресу:

нас.пункт: _____
_____ ули
ца
_____ до
М_ _____
_____ кв. _____ телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына/ дочь)

_____ (ФИО)

_____ года рождения, место рождения _____,

(число, месяц, год рождения)

на обучение в МОАУ «СОШ № 18» в 10 класс (универсальный профиль) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 18» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МОАУ «СОШ № 18» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

«_____» _____ 20____ Г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Расписка о приёме документов обучающегося

1.	Регистрационный номер заявления	
2.	<u>Документы:</u> - заявление родителей (законных представителей); -заявление обучающегося; - копия аттестата об основном общем образовании - копия паспорта обучающегося с пропиской	Получены:
3.	Информация о сроках о зачисления	
4.	<u>Контактные телефоны:</u> - МОАУ «СОШ №18» -Управления образования администрации г. Оренбурга	

М.П. Секретарь МОАУ «СОШ № 18» _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

