|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПРИНЯТО» | Рассмотрено на Совете | «УТВЕРЖДАЮ» |
| на педагогическом совете | родителей | Директор МОАУ «СОШ № 18» |
| МОАУ «СОШ № 18» | Протокол № 4 |  И. В. Сергеева |
| Протокол от 26.05.2025г №12 | от 30.05.2025г. | Приказ от 02.06.2025 г № 164 |

**Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся**

**из МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» в другие организации,**

**осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающиеся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным автономным учреждением

«Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения органа ученического самоуправления, мнения общешкольного родительского комитета.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности», от 17 февраля 2025 года

№ 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240», от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 18»

**2.1 Порядок и основание перевода обучающихся**

* 1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

* + 1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением.
		2. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.
		3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, среднего общего образования не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико- педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.
		4. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом Директора школы.
	1. Порядок и основания перевода обучающихся в другую общеобразовательную организацию:
		1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

-в связи с переменой места жительства;

-в связи с переходом в образовательную организацию, реализующее другие виды образовательных программ;

-по желанию родителей (законных представителей).

* + 1. Перевод обучающегося из одного образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.
		2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года. В случае, перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
			- осуществляют выбор принимающей организации;
			- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использование информационно – коммуникационной сети «Интернет»;
			- уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.
			- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
			- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».
		3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы).

* + 1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
		2. Исходная организация в трехдневный срок с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
			- личное дело обучающегося;
			- справку о периоде обучения, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изучаемых предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Приложение 1
		3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
		4. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
		5. При приеме обучающегося в МОАУ "СОШ № 18" в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
		6. Заявление о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети

«ИНТЕРНЕТ» посредством ЕПГУ, региональных информационных систем.

* + 1. Принимающая организация уведомляет исходную организацию письменно или в электронном виде с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также региональных информационных систем о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
		2. При приеме на обучение в МОАУ "СОШ № 18" выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
1. **Порядок и основание отчисления обучающихся**
	1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:
		* отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
		* досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.
	2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
		* по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)
		* несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
		* при переходе в другую общеобразовательную организацию в связи с изменением места жительства;
		* по желанию родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался(ась) в другом общеобразовательном учреждении;
		* при переходе в образовательная организация другого вида или типа;
		* при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательная организация на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
		* по направлению учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно- трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;
		* по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
		* по достижению обучающимся предельного возраста для получения основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);
		* при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей) и Учреждения (например, при ликвидации Учреждения)
	3. Отчисление учащегося из общеобразовательной организации в связи с переходом или переводом в иное образовательная организация другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:
		* причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
		* причина выбытия и наименование образовательной организации, в которое переводится учащийся (при выбытии в пределах района).
	4. При отчислении учащегося связи с переменой места жительства, Учреждение обязано в 3- дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку - подтверждение о прибытии учащегося в образовательная организация по новому месту жительства.
	5. По решению Педагогического Совета МОАУ "СОШ № 18", за неоднократное совершение дисциплинарных проступков предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение несовершеннолетнего учащегося из МОАУ "СОШ № 18" применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОАУ "СОШ № 85", оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОАУ "СОШ № 18", а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

* 1. Об отчислении обучающегося МОАУ "СОШ № 18"; незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

* 1. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы образовательной организации, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.
	2. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательная организация на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) учащегося на основании их личного заявления.
	3. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося Учреждение выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3

«Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом директора.
1. **Порядок и основание восстановления учащихся**
	1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательная организация.

Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

* 1. Восстановление в Учреждение учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательная организация.
	2. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
	3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
	4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
	5. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора учреждения.
1. **Порядок оформления возникновения, приостановления**

**и прекращения отношений между МОАУ "СОШ № 18", учащимися их (или)родителями(законными представителями)**

* 1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МОАУ "СОШ № 18" о приеме учащегося на обучение в образовательная организация.
	2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОАУ "СОШ № 18", возникают у учащегося с момента оформления приказа директора о приеме учащегося на обучение.
	3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение обязанностей, взаимных прав и учащегося и МОАУ "СОШ № 18".
	4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и их родителей (законных представителей)- заявлению в письменной форме, таки по инициативе МОАУ "СОШ № 18".
	5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

Если с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

* 1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Управление образования обеспечивают перевод по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

* 1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или региональных информационных систем. Также исходная организация должна разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «ИНТЕРНЕТ» и на ЕПГУ.
	2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся.
	3. Учредитель запрашивает выбранные им из реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети

«ИНТЕРНЕТ» или посредством ЕПГУ или региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Приложение 1 к Положению

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕАВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«СРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯШКОЛА № 18»460048, ул. Промышленная 3,тел. 75-96-04, 18@orenschool.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Справка об обучении**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Оренбурга**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « » г. в том, что он(а) с « » 20 г. по

« » 20 г. обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Оренбурга»**.** В текущем 20 -20 учебном году ( класс) получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебныхпредметов | Объем часов | Iчетверть | IIчетверть | IIIчетверть | IVчетверть | Промежуточная аттестация | Годовая отметка |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор И. В. Сергеева