

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № 13
От «18» 06 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного
комитета
_____ О.В.Мироненко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОАУ СОШ № 18
_____ И.В. Сергеева
Приказ № 307 от 18.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МОАУ СОШ № 18

1. Общие положения

Положение регламентирует полномочия и компетенцию Педагогического совета МОАУ «СОШ № 18» (далее - Школа), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с -Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), - Уставом школы.

II. Структура, состав и порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета

Педагогический функционирует - коллегиальный орган управления Школы, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствованная образовательного процесса в Школе, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2 В Педагогический совет входят все педагогические работники Школы, осуществляющие в Школе педагогическую деятельность и состоящие с МОАУ СОШ №18 в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению директора Школы могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;

- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.1.1 Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2.1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2.1.3 Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок

2. Задачи педагогического совета

2.2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельности.

2.2.2 Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

III Компетенция педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.9. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

IV. Права и ответственности педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения:

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на

заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

V. Состав педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во

внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

VI. Взаимодействие педсовета и управляющего совета школы, администрации

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

VI. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.