

Рассмотрено
на педсовете
Протокол № 6
от 21.12.20 г

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ О. В. Мироненко
18»

Утверждаю
Директор МОАУ «СОШ №

_____ И.В.Сергеева
Приказ № 331 от 30.12.20 г

Положение о методическом кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- 1.2 Методический кабинет является одной из форм методической работы в системе непрерывного образования педагогических кадров.
- 1.3. Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителей по своему предмету, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении.
- 1.4. Организацией деятельности методического кабинета занимается заместитель директора по УВР школы.
- 1.5. Материальная ответственность за хранение учебно-научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных задач методического кабинета, приказом директора образовательного учреждения возложена на заместителя директора по УВР школы.

2. Цели и задачи методического кабинета

- 2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование научно-методической работы в школе, создание единого информационного и методического пространства.
- 2.2. Задачи методического кабинета:
- ✓ создание условий для ведения постоянной методической поддержки;
 - ✓ получение оперативных консультаций по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования;
 - ✓ использование инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - ✓ проведение комплексных мониторинговых исследований результатов образовательной деятельности и эффективности инноваций

3. Организация, содержание и направления деятельности методического кабинета

- 3.1. Методический кабинет школы должен обеспечить методическим материалом работу как руководителя образовательной организации, так и педагогов.
- 3.2. **Методический кабинет школы должен иметь следующие материалы:**
1. Наличие информационных стендов:

- модель взаимодействия методической службы школ;
- приказ об организации деятельности методической службы;
- методическая тема, цель работ, задача;
- план методической работы школы;
- материалы по аттестации педагогов;
- маршруты повышения квалификации педагогов.

2. Нормативные документы по организации деятельности методической службы:

- действующие нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующие деятельность, направленную на получение начального общего, основного общего образования. Методические письма по преподаванию отдельных предметов;
- приказ об организации деятельности методической службы;
- локальные акты, отражающие деятельность методической службы школы;
- план работы методической службы школы на текущий год;
- анализ работы методической службы за предыдущий год;

3. Документация по организации деятельности методических объединений учителей-предметников:

- планирование работы методических объединений учителей;
- анализ работы МО за предыдущий год;
- банк контрольно-оценочного материала по предметам;
- инновационный опыт работы по использованию форм организации учебных занятий в малокомплектной школе;
- документация по самообразованию учителей (маршруты).

4. Материал «В помощь учителю»:

- методический материал по разработке уроков в малокомплектной школе, содержащий чередование компонентов: работы учащихся под руководством учителя и самостоятельной деятельности обучающихся; уроков одновременных занятий нескольких классов;
- материалы по оказанию адресной помощи в организации специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ;
- методическое сопровождение учителей в период подготовки обучающихся к ОГЭ;
- методические рекомендации по олимпиадному и конкурсному движению.

5. Практические материалы:

- методические рекомендации по организации учебной работы в малокомплектной школе (по каждому предмету отдельно), включая методические разработки по отдельным учебным темам, разделам учебного материала;
- примерные разработки уроков в разновозрастных классах;
- методические рекомендации учителям по планированию тем самообразования; схемы анализа и самоанализа урока;
- методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ, программ внеурочной деятельности;
- методические рекомендации по разработке планов воспитательной работы; методические рекомендации по разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- методические рекомендации по организации мониторинговых исследований.