



**Администрация
города Оренбурга
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Кирова ул., д.44а, г.Оренбург, 460000
телефон/факс: (3532) 98-70-98, 98-70-97
e-mail: gorono@orenschool.ru
<http://www.orenschool.ru>

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

На № _____ от _____

О проведении мониторинговых
работ для обучающихся 11 классов

Руководителям ОО

Уважаемые коллеги!

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 28.08.2023 № 01-21/1380 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году» и письмом ГБУ «РЦРО» от 11.12.2023 № 01-08/874 «О проведении мониторинговых работ для учащихся 11-х классов» в период **с 15 по 20 января 2024 года** для обучающихся 11 классов проводятся мониторинговые работы по учебным предметам по выбору в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по стандартизированным контрольным измерительным материалам (далее – КИМ) на бланках ЕГЭ.

Руководителям общеобразовательных организаций города Оренбурга **необходимо организовать** для обучающихся 11 классов **проведение и проверку** мониторинговых работ по предметам по выбору ЕГЭ с соблюдением противоэпидемических мероприятий, **на базе общеобразовательных организаций**, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы.

Мониторинговые работы будут проводиться по графику, представленному в приложении № 1 к настоящему письму.

Выбор предметов мониторинговой работы определяется ее участниками. Продолжительность мониторинговой работы зависит от выбранного предмета.

Начало мониторинговых работ в 10:00 часов.

В день проведения мониторинговой работы по защищённому каналу связи в адрес ОО будут направлены:

– КИМ – не позднее 09:45 ч.;

– ключи и формы отчетов – не позднее 14:30 ч.

Обучающие, не участвующие в мониторинговой работе по причине болезни могут ее выполнить по индивидуальному графику (позднее установленных дат).

Для проведения оперативной проверки мониторинговых работ в образовательной организации **необходимо сформировать предметную комиссию и обеспечить объективность** проверки работ.

Инструкция по проведению мониторинговых работ представлена в приложении № 2 к настоящему письму.

И.о. заместителя начальника
управления образования

Е.А. Глуховская

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Сливкина Ирина Алексеевна
8(3532) 98-74-95

График проведения мониторинговых работ
для обучающихся 11 классов 2023/2024 учебный год

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Продолжительность работы
1.	География, литература,	15.01.2024	география – 180 минут (3 часа), литература – 235 минут (3 часа 55 минут)
2.	Физика, биология	16.01.2024	физика – 235 минут (3 часа 55 минут), биология – 235 минут (3 часа 55 минут)
3.	История, химия	17.01.2024	история – 210 минут (3 часа 30 минут), химия – 210 минут (3 часа 30 минут)
4.	Обществознание, информатика (КЕГЭ*)	18.01.2024	обществознание – 210 минут (3 часа 30 минут), информатика (КЕГЭ*) – 235 минут (3 часа 55 минут)
5.	Иностранные языки (письменная часть)	19.01.2024	иностранный язык – 190 минут (3 часа 10 минут)
6.	<i>Резервный день</i>	20.01.2024	<i>все предметы</i>

* Информатика проводится в форме КЕГЭ, т.е. участники выполняют задания с помощью компьютера, а ответы заносят в печатный бланк.

Инструкция по подготовке и проведению мониторинговых работ по предметам по выбору

Мониторинговые работы по предметам по выбору проводятся в первой половине дня в своих школах, занятия в ОО не отменяются.

Школьным приказом определяются:

- место проведения (это может быть выделенная рекреация, крыло здания и пр.),
- аудитории проведения,
- аудитории проверки,
- дата и время проверки работ;
- дежурные на этаже,
- организаторы в аудитории,
- ответственные за получение КИМ и обеспечение информационной безопасности,
- ответственные за подготовку бланков ЕГЭ и черновики в достаточном количестве,
- члены предметной комиссии по проверке работ.

Для каждого участника контрольной работы выделяется отдельное рабочее место.

В одной аудитории могут проводиться контрольные работы по нескольким предметам (за исключением иностранного языка).

Необходимо заранее написать на доске необходимую информацию (код региона - 56, код ППЭ - не заполняется, код предмета и его название, дата проведения м.р., код образовательной организации, класс, номер аудитории).

Возможно присутствие одного организатора в аудитории.

Аудитории, выделяемые для проведения м.р. по иностранному языку (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

Информатика проводится в форме КЕГЭ, т.е. участники выполняют задание с помощью компьютера, а ответы заносят в печатный бланк. Программное обеспечение устанавливается на рабочие станции заранее с учетом выбранных языков программирования обучающимися, которые будут писать работу.

Рекомендуем обеспечить печать КИМ в аудитории проведения мониторинговой работы.

Ответственный за получение КИМ – не позднее 09:45 получает материалы по защищенному каналу связи и передает на флеш-накопителе организатору в аудитории для последующей распечатки.

После распечатки КИМ вкладываются в файлы с бланками ЕГЭ.

В случае распечатки работ вне аудитории проведения, ответственное лицо передает КИМ организатору в аудитории в запечатанном конверте.

Работы проводятся на копиях бланков ЕГЭ, в качестве черновики используются листы формата А4 со штампом ОО.

По указанию организаторов участники заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ. **Организаторы проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков.**

По завершении заполнения организаторы объявляют время начала и окончания мониторинговой работы, фиксируют их на доске, после чего участники приступают к выполнению.

Инструкция для участников контрольной работы по предметам по выбору

Уважаемые участники контрольной работы!

Напоминаем, что во время проведения экзамена вы должны соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения контрольной работы запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий черновики, КИМ, фотографировать КИМ;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ).

Во время проведения контрольной работы запрещается:

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Обращаем ваше внимание, что во время контрольной работы на вашем рабочем столе, помимо КИМ, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

черновики со штампом ОО;

дополнительные материалы, которые можно использовать:

- по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

- по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимых солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

- по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор;

- по литературе – орфографический словарь.

По всем вопросам, связанным с проведением контрольной работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также удостоверение личности, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности.

Вам выдаются напечатанные индивидуальные комплекты Экзаменационных Материалов (ЭМ).

Организатор раздает участникам распечатанные комплекты ЭМ (КИМ и бланки ЕГЭ).

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:

бланк регистрации,

бланк ответов № 1,

бланк ответов № 2,

КИМ.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску (код региона - 56, код ППЭ не заполняется, код предмета, название, дата проведения к.р.).

Заполняем код образовательной организации, класс, номер аудитории. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике ЕГЭ, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

Код региона, код предмета и его название на бланке ответов №1. Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте.

Код региона, код предмета и его название, дополнительный бланк ответов № 2, Лист № на бланке ответов №2. Служебное поле «Резерв-5» не заполняйте.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к нам за следующим дополнительным бланком № 2. Обратные стороны бланка ответов №2 и дополнительных бланков ответов №2 не заполняются и не проверяются.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала к.р.).*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время).*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения контрольной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения контрольной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения контрольной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения контрольной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения контрольной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании выполнения контрольной работы объявить:

Выполнение контрольной работы окончено. Положите материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников в организованном порядке.