|  |
| --- |
| Управление образованияадминистрации МУНИЦИПАЛЬНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕАВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕСРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯШКОЛА № 18 460048, ул. Промышленная 3, тел.тел. 75-96-0418@orenschool.ru |

ПРИКАЗ

№ 18 от 30.01.2024 г.

«О создании комиссии по организации,

проведению и проверке итогового

собеседования в 9-х классах

в 2024 году»

В соответствии с приказами министерства образования Оренбургской области от 28.08.2023 г. № 01-21/1380 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/ 2024 учебном году», от 24.01.2024 № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», Приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339(приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339), руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, с целью успешной сдачи выпускниками 9-х классов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, с целью допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Провести** в МОАУ «СОШ № 18» 14.02.2024 г. итоговое Собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее - Собеседование)по схеме № 1(с оцениванием ответов обучающихся во время Собеседования).

Начало - в 9 ч. 00 мин.

1. Назначить ответственным координатором организации и проведения итогового Собеседования заместителя директора по УВР Абражевич Е.В.

3. Диспетчеру расписания Яиковой Т.В. организовать дистанционное обучение в 6-8, 10-11-х классах.

4.Учителям-предметникам сделать в классных электронных журналах соответствующие записи.

 **5. Определить** для проведения пробного Собеседования следующие аудитории:

|  |  |
| --- | --- |
| № кабинета | Назначение |
| 38 | Собеседование |
| 39 | Собеседование |
| 40 | Собеседование |
| 43 | Собеседование |
| 45 | Собеседование |
| 46 | Собеседование |
| Актовый зал | Аудитория ожидания и хранения личных вещей для обучающихся 9 «А», 9 «Б» классов |
| 47 | Учебный кабинет для участников, прошедших ИС  |

 **6. Координатору Собеседования Абражевич Е.В.:**

6.1.Создать:

 6.1. комиссию по организации, проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:

 **7.1.1. Ответственные экзаменаторы**-собеседники в аудиториях:

 7.1.1. **Ответственные экзаменаторы**-собеседники в аудиториях:

кабинет № 38- учитель географии Баталина Н.А.,

 кабинет № 39 - учитель английского языка Колесник А.А.,

кабинет № 40 – учитель английского языка Климантова А.А.,

кабинет № 43- педагог- психолог Левченко А.А.;

кабинет № 45- учитель истории и обществознания Краснова А.А.,

кабинет № 46- учитель математики Калашникова К.В.,

 8.1.2. **Эксперты:**

кабинет № 38 - учитель английского языка Катасонова Л.М.,

кабинет № 39 - учитель русского языка и литературы Ахаева И.И.,

кабинет № 40- учитель русского языка и литературы Диденко Е.П.,

кабинет № 43 - учитель русского языка и литературы Жулидова О.Н.,

кабинет № 45 - учитель русского языка и литературы Ивашина Н.В.

кабинет № 46- учитель русского языка и литературы Яикова Т.В.;

 8.1.3. **Технические специалисты в аудиториях:**

кабинет № 38 – учитель химии Барвинок О.О.,

 кабинет № 39 – учитель физической культуры Инжеватов В.В.,

кабинет № 40- учитель начальных классов Черненко И.С.,

кабинет № 43 - учитель обществознания Отрешко А.Х.,

кабинет № 45 – учитель истории и обществознания Петова А.С.,

кабинет № 46- учитель начальных классов Исанчурина Э.Р.;

 **8.1.4.** о**тветственные организаторы**:

 **8.1.4.1.** **в аудитории ожидания(актовый зал):**

с 09.00 до окончания ИС – учитель биологии Тюрина Л.П.,

 учитель физической культуры Демина С.А.;

 **8.1.4.2**. в **учебном кабинете для участников, прошедших ИС** - учитель физики Свергун Н.В.;

 **8.1.4.3.** **вне аудиторий на 2-м этаже**, обеспечивающие передвижение обучающихся 9 -х классов в аудитории и из них и соблюдение тишины в коридоре:

с 09.00 до окончания Собеседования - педагог-организатор Косенко Т.В.,

 педагог-библиотекарь Шипилова И.А.,

 учитель музыки Морозова Е.В.,

**8.1.4.4.** **дежурные на 1-м этаже**- учитель математики Чегодаева Т.В.,

 учитель истории и обществознания Баширова

 М.Г.;

**8.1.4.5. технический специалист,** обеспечивающий:

1)получение, установку ПО для распечатывания бланков ИС, ПО для аудиозаписи ответов обучающихся во время экзамена, функционирование системы записи ответов обучающихся - Абражевич Е.В., Сотников Д.С.;

2)получение материалов для проведения Собеседования с федеральных Интернет-ресурсов, ведение мониторинга Собеседования, контролирующий качественное проведение Собеседования –Абражевич Е.В.;

3)сохранение материалов на носителе после Собеседования и передача куратору Абражевич Е.В.- Сотников Д.С.;

**8.1.4.6. помощник технического специалиста Сотникова Д.С.-** учитель информатики Баженова Л.А.;

**8.1.4.6. помощник координатора Абражевич Е.В.-** заместитель директора по ВР Коробейникова Н.А.;

**8.1.4.6. ответственный медработник**- врач Мусатова Л.В.;

**9. Координатору Абражевич Е.В.:**

**9.1.провести:**

9.1.1.организационную планерку с педагогами и работниками, задействованными в

итоговом Собеседовании;

 9.1.2. инструктажи с работниками организации, задействованными в Собеседовании, и с обучающимися 9-х классов об ознакомлении со следующими нормативно-правовыми документами под подпись:

- приказом министерства образования Оренбургской области от 28.08.2023 г. № 01-21/1380 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/ 2024 учебном году»;

- приказом министерства образования Оренбургской области от 24.01.2024 № 01-21/79

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» ;

- рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку(приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339);

-распоряжением управления образования г.Оренбурга от 26.01.2024 № 36 «О про- ведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году

Срок:12.02.2024-13.02.2024;

 9.1.3. подготовку программы для аудиозаписи ответов на компьютерах

Срок: 13.02.2024;

**9.2. обеспечить:**

9.2.1. функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, управлением образования и ГБУ РЦМСО

Срок:13.02.2024-14.02.2024;

 9.2.2.тиражирование бланков участников итогового собеседования в ОО и хранение в штабе ОО.

Срок: не позднее 13.02.2024;

 9.2.3. скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2024), печать в штабе.

Срок: не ранее 8.00 14.02.2024;

**9.3. создать:**

условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

Срок: 14.02.2024;

 **9.4.скачать:**

 9.4.1. в защищенной сети передачи данных (NODA, раздел «ГИА 2024»):

* Форма ИС-01 «Список участников по ОО»;
* Форма ИС-02 «Ведомость учета проведения ИС в аудитории»;
* Форма ИС-03 «Протокол эксперта для оценивания участников ИС»;
* Форма ИС-04 «Специализированный черновик для экспертов»;
* Форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении ИС по русскому языку по уважительным причинам»;
* Акт приемки экзаменационных материалов;
* Инструкция по заполнению бланков участника ИС;

 Срок: 13.02.2043;

 9.4.2.критерии оценивания экспертами ответов участников ИС (NODA);

 **9.5.установить:**

9.5.1. программы для аудиозаписи ответов на компьютерах;

ответственный: инженер-программист Сотников Д.С.,

Срок: 13.02.2024;

 **9.6.передать:**

в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ), организованный на базе МОАУ «СОШ № 86», аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш-носителе), упакованные поаудиторно именные бланки участников ИС и специализированные формы черновиков для экспертов, а также ведомости учета проведения ИС в аудитории;

Срок: по отдельному графику;

 **9.7.ознакомить:**

обучающихся с результатами ИС под подпись.

Срок: не позднее 5 дней с момента проверки

и обработки бланков участников ИС;

 **9.8.подготовить:**

 9.8.1. информацию о Собеседовании с результатами оценивания до 19.02.2024 г.

**10.Ответственным за проведение Собеседования** при проведении Собеседования необходимо руководствоваться нормативным документом «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Приложение к письму Рособрнадзора от 20.11.2023 г. № 04-339).

 **11.Классным руководителям 9-х классов Катасоновой Л.М. и Диденко Е.П.:**

 11.1. Провести беседы с выпускниками о требованиях к проведению во время Собеседования:

 11.2.Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе Собеседования результатов под подпись.

 **12.Обучающимся** иметь при себе паспорт и 2 чёрные гелевые ручки насыщенного чёрного цвета.

 **13.Сотникову Д.С.,** ответственному за размещение информации на школьном сайте, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию Собеседования до 14.02.2024 г.

 **14.** **Организаторам вне аудиторий проведения Собеседования:**

 14.1. подготовить рекреации:

 14.1.1.обозначить актовый зал как "Аудитория для ожидания Собеседования"; списками обучающихся;

 14.1.2. поставить столы в коридоры(оградить от начальных классов), обозначив территорию проведения;

 14.1.3.обозначить входы и выходы 2-го этажа табличками о проведении экзамена;

 14.1.4. убрать все необходимое после проведения Собеседования;

 **15. Организаторам в аудиториях № 38, 39,40,43,45,46:**

 15.1.подготовить соответствующие кабинеты к проведению итогового

Собеседования:

 15.1.1. подготовить столы и стулья в кабинетах по определённой схеме;

 15.1.2. обозначить нумерацию аудиторий и вывесить списки обучающихся на аудиториях;

 15.1.3. проверить и подготовить ноутбуки в аудиториях;

 15.1.4 проверить еще раз готовность аудиторий, членов комиссии и документации для обучающихся в аудиториях;

 15.1.5. после проведения Собеседования зам. директора по УВР Абражевич Е.В.:

 15.1.5.1. сдать всю документацию с внесением данных на каждого обучающегося и проверкой этих данных совместно с Абражевич Е.В.;

 15.1.5.2. упаковать все материалы в конверты для сдачи в МПОИ;

 15.1.5.3. ноутбуки;

 15.1.5.4. кабинеты.

 **16. Всем членам комиссии:**

быть на рабочем месте в **8 ч. 00 мин.**

 **17.** Контроль за исполнением приказа возложить на директора Сергееву И.В.

Директор МОАУ «СОШ № 18» И.В.Сергеева

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО педагога | Подпись |
| Абражевич Е.В. |  |
| Колесник А.А., |  |
| Калашникова К.В. | ; |
| Климантова А.А. |  |
| Левченко А.А. |  |
| Краснова А.А. |  |
| Нестерова И.М. |  |
| Катасонова Л.М. |  |
| Ахаева И.И |  |
| Диденко Е.П. |  |
| Жулидова О.Н |  |
| Ивашина Н.В. |  |
| Яикова Т.В. |  |
| Барвинок О.О. |  |
| Отрешко А.Х. |  |
| Инжеватов В.В. |  |
| Шабанова Т.В |  |
| Петова А.С. |  |
| Исанчурина Э.Р. |  |
| Тюрина Л.П. |  |
| Демина С.А. |  |
| Свергун Н.В. |  |
| Косенко Т.В. |  |
| Шипилова И.А. |  |
| Морозова Е.В.  |  |
| Чегодаева Т.В. |  |
| Баширова М.Г.  |  |
| Сотников Д.С. |   |
| Баженова Л.А. |  |
| Коробейникова Н.А. |  |
| Мусатова Л.В. |  |
| Черненко И.С.  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к приказу

№ 18 от 30.01.2024 г.

|  |
| --- |
| **Аудитория № 0002(кабинет № 39)** |
| № | ФИО обучающегося | Класс | Статус | Время прибытия |
| 1 | Гонышева Ирина Вячеславовна | 9 «А» | ОВЗ | 09.00-09.45 |
| 2 | Дроздова Ангелина Валерьевна | 9 «Б» | ОВЗ | 09.50-10.35 |
| 3 | Есенбаев Керим Асланович | 9 «А» | ОВЗ | 10.40-11.25 |
| 4 | Кадергулова Айша Темербаевна | 9 «А» | ОВЗ | 11.30-12.15 |
| 5 | Казиев Назим Нариманович | 9 «Б» | ОВЗ | 12.20-13.05 |
| 6 | Горшков Иван Сергеевич | 9 «А» |  | 13.10-13.26 |
| 7 | Даньшин Илья Александрович | 9 «А» |  | 13.30-13.46 |
| 8 | Захарова Елизавета Витальевна | 9 «А» |  | 13.50-14.06 |
| 9 | Кабиев Рустам Степанович | 9 «А» |  | 14.10-14.26 |
| 10 | Камсков Алексей Николаевич | 9 «А» |  | 14.30-14.46 |

|  |
| --- |
| **Аудитория № 0001(кабинет № 38)** |
| № | ФИО обучающегося | Класс | Статус | Время прибытия |
| 1 | Антонов Егор Анатольевич | 9 «А» | ОВЗ | 09.00-09.45 |
| 2 | Антонов Ярослав Юрьевич | 9 «А» | ОВЗ | 09.50-10.35 |
| 3 | Басистая Ульяна Константиновна | 9 «Б» | ОВЗ | 10.40-11.25 |
| 4 | Гаджиев Руфат Теймурович | 9 «Б» | ОВЗ | 11.30-12.15 |
| 5 | Геркус Екатерина Сергеевна | 9 «Б» | ОВЗ | 12.20-13.05 |
| 6 | Асташова Алиса Сергеевна | 9 «А» |  | 13.10-13.26 |
| 7 | Бусурманова Алина Ильинична | 9 «А» |  | 13.30-13.46 |
| 8 | Волкова Анна Сергеевна | 9 «А» |  | 13.50-14.06 |
| 9 | Волков Дмитрий Алексеевич | 9 «А» |  | 14.10-14.26 |
| 10 | Гадиева Диана Вахитовна | 9 «А» |  | 14.30-14.46 |

|  |
| --- |
| **Аудитория № 0003(кабинет № 40)** |
| № | ФИО обучающегося | Класс | Статус | Время прибытия |
| 1 | Кречетова Екатерина Денисовна |  9 «А» | ОВЗ | 09.00-09.45 |
| 2 | Курафеева Надежда Сергеевна | 9 «Б» | ОВЗ | 09.50-10.35 |
| 3 | Курманалиев Алимжан Азатович | 9 «Б» | ОВЗ | 10.40-11.25 |
| 4 | Лазутин Валентин Евгеньевич |  9 «А» | ОВЗ | 11.30-12.15 |
| 5 | Литвинова Ульяна Сергеевна |  9 «Б» | ОВЗ | 12.20-13.05 |
| 6 | Лушкин Евгений Васильевич |  9 «А» |  | 13.10-13.26 |
| 7 | Поршина Валерия Дмитриевна | 9 «А» |  | 13.30-13.46 |
| 8 | Пробст Даниил Николаевич | 9 «А» |  | 13.50-14.06 |
| 9 | Сизова Елизавета Николаевна | 9 «А» |  | 14.10-14.26 |
| 10 | Сурин Дмитрий Александрович | 9 «А» |  | 14.30-14.46 |

|  |
| --- |
| **Аудитория № 0004(кабинет № 43)** |
| № | ФИО обучающегося | Класс | Статус | Время прибытия |
| 1 | Мамонтова Виктория Александровна | 9 «Б» | ОВЗ | 09.00-09.45 |
| 2 | Михалкина Виолетта Владимировна | 9 «Б» | ОВЗ | 09.50-10.35 |
| 3 | Попова Анастасия Олеговна | 9 «Б» | ОВЗ | 10.40-11.25 |
| 4 | Поликашина Арина Алексеевна | 9 «А» | ОВЗ | 11.30-12.15 |
| 5 | Потихенченко Виктор Владиславович | 9 «Б» | ОВЗ | 12.20-13.05 |
| 6 | Терентьева Ульяна Дмитриевна | 9 «А» |  | 13.10-13.26 |
| 7 | Шалютов Кирилл Михайлович | 9 «А» |  | 13.30-13.46 |
| 8 | Антипов Артем Александрович | 9 «Б» |  | 13.50-14.06 |
| 9 | Бескороваев Артур Дмитриевич | 9 «Б» |  | 14.10-14.26 |
| 10 | Ганюшкина Виктория Сергеевна | 9 «Б» |  | 14.30-14.46 |

|  |
| --- |
| **Аудитория № 0005(кабинет № 45)** |
| № | ФИО обучающегося | Класс | Статус | Время прибытия |
| 1 | Романова Анастасия Константиновна | 9 «А» | ОВЗ | 09.00-09.45 |
| 2 | Смирнов Глеб Сергеевич | 9 «А» | ОВЗ | 09.50-10.35 |
| 3 | Соколов Александр Сергеевич | 9 «Б» | ОВЗ | 10.40-11.25 |
| 4 | Хуснуллина Азалия Ирековна | 9 «Б» | ОВЗ | 11.30-12.15 |
| 5 | Дильмухаметова Гульсанам Мохиджоновна | 9 «Б» |  | 12.20-12.36 |
| 6 | Емец Дарья Алексеевна | 9 «Б» |  | 12.40-12.56 |
| 7 | Зоркин Артемий Александрович | 9 «Б» |  | 13.00-13.16 |
| 8 | Кисленко Алексей Игоревич | 9 «Б» |  | 13.20-13.36 |
| 9 | Мельникова Лидия Денисовна | 9 «Б» |  | 13.40-13.56 |

|  |
| --- |
| **Аудитория № 0006(кабинет № 45)** |
| № | ФИО обучающегося | Класс | Статус | Время прибытия |
| 1 | Чернев Ярослав Алексеевич | 9 «А» | ОВЗ | 09.00-09.45 |
| 2 | Шварцкопф Анастасия  | 9 «Б» | ОВЗ | 09.50-10.35 |
| 3 | Шевченко Арина Вячеславовна | 9 «Б» | ОВЗ | 10.40-11.25 |
| 4 | Яраев Руслан Рафаэлевич | 9 «А» | ОВЗ | 11.30-12.15 |
| 5 | Павлов Ярослав Алексеевич | 9 «Б» |  | 12.20-12.36 |
| 6 | Полякова Валентина Павловна | 9 «Б» |  | 12.40-12.56 |
| 7 | Рынкова Виктория Александровна | 9 «Б» |  | 13.00-13.16 |
| 8 | Саргуч Артур Жалилович | 9 «Б» |  | 13.20-13.36 |
| 9 | Солдатов Кирилл Сергеевич | 9 «Б» |  | 13.40-13.56 |
| 10 | Успанова Дарина Ураловна | 9 «Б» |  | 14.00-14.16 |