

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»

(вступает в силу с 1 апреля 2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОАУ «СОШ № 18» (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. с учетом поправок от 21.07.2014г. № 11-ФКЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.1 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ)
-
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее - Закон 109-ФЗ);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОАУ «СОШ № 18» (далее – школа).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Подпункт «б» 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 года, Оренбургской области от 02.09.2022 № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» (ст.26 ч.3.1.)
- Приказ министерства Просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»
- Приказ министерства Просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»
- Уставом МОАУ «СОШ № 18».

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - МОАУ «СОШ № 18», общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МОАУ «СОШ № 18» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема в МОАУ «СОШ № 18» на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Правила приема в МОАУ «СОШ № 18» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МОАУ «СОШ № 18» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОАУ «СОШ № 18» (далее - закрепленная территория).

МОАУ «СОШ № 18» обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации г. Оренбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «города Оренбурга», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

Приказ, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня их издания.

Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

1.6. В приеме в МОАУ «СОШ № 18» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных в федеральном законодательстве, а также при невыполнении условий, установленных п. IV настоящих Правил.

В случае отсутствия мест в МОАУ «СОШ № 18», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации г. Оренбурга.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Администрация МОАУ «СОШ № 18» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МОАУ "СОШ №18", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. МОАУ «СОШ № 18» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- распорядительный акт Управления образования администрации города Оренбурга о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест,

- график личного приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- административный регламент «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет»
- дополнительная информация по текущему приему.

1.10.1. Прием граждан в МОАУ «СОШ № 18» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение № 1 к настоящему приказу) размещается МОАУ «СОШ № 18» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОАУ «СОШ № 18» в сети «Интернет».

1.10.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют в МОАУ "СОШ № 18" следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОАУ "СОШ № 18", в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление усыновление (удочерение), опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.10.3. При посещении МОАУ "СОШ № 18" и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов,

указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.10.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.10.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОАУ «СОШ № 18» на время обучения ребенка.

1.10.6. Иностранные граждане принимаются на обучение в МОАУ "СОШ № 18" на основании Приказа министерства Просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458». Подробности зачисления граждан указаны в пункте IV настоящих Правил.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное в образовательной организации, в которой он обучался ранее. После издания приказа, о зачислении обучающегося в МОАУ «СОШ № 18», в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление о зачислении обучающегося отчисленного в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее. (Приложение № 2)

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОАУ «СОШ № 18», уставом МОАУ «СОШ № 18», с образовательными программами и с дополнительными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Прием заявлений в первый класс МОАУ «СОШ № 18» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОАУ «СОШ № 18» оформляется распорядительным актом (приказом) после окончания приема заявлений в первый класс МОАУ «СОШ № 18» для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 июля по 03 июля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОАУ «СОШ № 18» устанавливается график приема документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные выше подаются одним из следующих способов:

- **в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)** (далее – ЕПГУ);
- **с использованием функционала (сервисов) региональных** государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным **письмом с уведомлением о вручении**;
- **лично** в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов электронных образцов документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, внеочередным преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОАУ «СОШ № 18» в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
- пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
- часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
- часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
- медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в муниципальных общеобразовательных организациях (письмо министерства здравоохранения Оренбургской области с перечнем медицинских организаций региона и должностей, на которые распространяется действие установленной гарантии) и нормативными правовыми актами Оренбургской области

1.17.1. Во внеочередном порядке предоставляются места МОАУ "СОШ № 18" детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям военнослужащих и детям, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного

периода, но вследствие увечья (травмы, ранения, контузии) или заболевания, полученных в ходе проведения военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях.

1.18. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В соответствии с пунктом 12 Порядка предусмотрено, что ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОАУ "СОШ № 18", в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОАУ "СОШ № 18" (Приложение № 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОАУ "СОШ № 18" после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОАУ "СОШ № 18", ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение № 4)

1.21. Распорядительные акты МОАУ «СОШ № 18» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОАУ «СОШ № 18» в день их издания.

1.22. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ «СОШ № 18», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.23. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.24. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

1.25. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования и для профильного обучения.

1.26. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

1.27. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

II. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам во второй и последующие классы.

2.1. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в МОАУ «СОШ № 18» во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка приема.

2.2. Для приема детей во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в МОАУ «СОШ № 18» заявление, документы, указанные в пунктах 1.10, 1.12 настоящих Правил приема, личное дело обучающегося, выданное в образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

2.3. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

III. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам в 10-е классы.

3.1. При принятии обучающихся в 10-й класс прием граждан осуществляется на основании порядка комплектования 10-х профильных классов МОАУ «СОШ № 18».

3.2. При приеме в МОАУ «СОШ № 18» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

IV. Особенности приема иностранных граждан

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. После представления документов, предусмотренных 4.11. Правил, в течение 5 рабочих дней МОАУ «СОШ № 18» проводится проверка их комплектности.

4.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.11. Правил, МОАУ "СОШ № 18" возвращает заявление без его рассмотрения.

4.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.11. Правил, МОАУ «СОШ № 18» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОАУ «СОШ № 18» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.11. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОАУ «СОШ № 18» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОАУ «СОШ № 18» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОАУ «СОШ № 18» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Данный пункт Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.11. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно..

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила приема утверждаются приказом руководителя образовательной организации и вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Правила приема, вступают в силу в том же порядке. Правила приема утрачивают силу в связи с введением новых нормативных документов.

Правила действуют до принятия нового локального акта.

Приложение №1
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования
МОАУ «СОШ №24»

Образец заявления для приема в школу № 1

Регистрационный номер _____

Директору муниципального
общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18»
Сергеевой И. В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
(вид документа)
серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в ___ класс муниципального
общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» моего
ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)
1. Дата рождения: " ____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения: _____
3. Адрес регистрации: _____
4. Адрес проживания: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. _____

10. _____

Дата подачи заявления: «__» __. 20__ г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

** Даю согласие на проведение тестирования моего ребенка на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО образования

(Ф.И.О. ребенка)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

** для иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ Министерства просвещения РФ № 170 от 14.03.2025 г.)

ПРИКАЗ о зачислении от «__» __. 20__ г. № _____

Заявление о приеме в 1-й класс (образец № 2)

Регистрационный номер _____

Директору муниципального
общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №24»
Дегтяревой М.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(вид документа)

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в __ класс муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» моего ребенка _____

Мой сын имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в МОАУ «СОШ № 24» уже обучается его брат *Журавлев Иван Иванович*, проживающий с ним совместно.

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » ____ . 20__ г. _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

ПРИКАЗ о зачислении от «___» ____ . 20____ г. № _____

Приложение № 2
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования
МОАУ «СОШ №18»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18»
460048, ул. Промышленная 3,
тел. 75-96-04, 18@orenschool.ru

Исх. № от . .2025 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**« О предоставлении сведений
о зачислении обучающегося»**

В соответствии с п.13 Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240

1. _____, зачислен(а) в _____ класс
(ФИО обучающегося)

МОАУ «СОШ № 18» приказ № _____ от _____.

Директор

И. В. Сергеева

Приложение № 4
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования
МОАУ «СОШ №18»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Приняты следующие документы от родителей (законных представителей) ребенка
(ФИО ребенка) _____

Заявление о приеме ребенка в школу.

Ксерокопия паспорта одного из родителей.

Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Дополнительные документы (по усмотрению родителей)

Ответственный: